

Утверждено"  
приказом ТОГБУК " Тамбовская  
областная картинная галерея"  
"29" декабря 2011г. №25

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о филиале ТОГБУК «Тамбовская областная  
картинная галерея» «Музей- усадьба  
А.М.Герасимова»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Устава ТОГБУК «Тамбовская областная картинная галерея».

1.2. Филиал имеет следующее полное название: «Музей-усадьба А.М. Герасимова» филиал ТОГБУК «ТОКГ».

1.3. Настоящее положение определяет статус, организационную структуру, компетенцию, условия обеспечения деятельности Филиала Учреждения.

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал является обособленным подразделением Учреждения, расположенным вне места нахождения последнего.

1.5. Местонахождение Филиала: город Мичуринск Тамбовской области, улица Герасимова, дом 88.

1.6. Филиал своей деятельностью руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области, приказами директора Учреждения, Уставом учреждения, а также настоящим Положением.

1.7. Филиал имеет необходимые для осуществления своей деятельности круглую печать, штампы и бланки, содержащие полное наименование Филиала и Учреждения.

1.8. Филиал может осуществлять по доверенности Учреждения полностью или частично правомочия юридического лица.

1.9. Общее руководство и контроль за деятельностью Филиала осуществляет директор Учреждения.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

2.1. Филиал ТОГБУК "Тамбовская областная картинная галерея" "Музей-усадьба А.М. Герасимова" является мемориальным учреждением культуры и искусства, организующим деятельность общества в сфере освоения и сохранения культурного наследия, оставленного после своей смерти народным художником СССР А.М.Герасимовым.

Филиал создан в целях:

- хранения музейных предметов и музейных коллекций;
- выявления и собирания музейных предметов и музейных коллекций;
- публикаций музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществления просветительской и образовательной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Филиала является: хранение, изучение, выявление и представление музейных предметов и музейных коллекций.

2.3. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Филиал:

- осуществляет в установленном порядке учет, хранение и реставрацию музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах;

- осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- проводит изучение и систематизацию предметов фондов хранения;
- проводит научные исследования в области истории, культуры и искусства музейных предметов и музейных коллекций;
- разрабатывает научные концепции и программы комплексного развития Филиала и основных направлений его деятельности, тематику- экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;
- в установленном порядке осуществляет экспозиционно- выставочную деятельность в РФ и за рубежом;
- осуществляет оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством РФ и Тамбовской области;
- обеспечивает экскурсионную, туристическую, лекционную, консультативную помощь по обслуживанию посетителей Филиала;
- проводит работу лекториев, кружков, музыкальных студий, а также иную культурно- просветительскую и музейно-образовательную деятельность в установленном порядке;
- осуществляет запись, издание и реализацию музыкальных записей на лазерных и магнитных носителях;
- осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую и полиграфическую деятельность;
- осуществляет в установленном порядке экспертно-консультативную помощь юридическим и физическим лицам;
- обеспечивает необходимый режим содержания и использования Филиалом зданий и сооружений, разрабатывает в установленном порядке программы реставрации, конструкции этих зданий и сооружений, согласовывает реставрационные проекты, осуществляет методический и оперативный контроль за ходом проектных, реставрационных, ремонтных работ;
- согласовывает и обеспечивает в установленном порядке режим содержания и использования территорий, прилегающих к зданию занимаемым Филиалом;
- осуществляет меры охранной и противопожарной безопасности;
- оказывает посетителям Филиала платные услуги в установленном порядке;
- проводит и организывает выставки, фестивали, музыкальные конкурсы, концерты.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА**

3.1. Имущество Филиала является собственностью Тамбовской области.

3.2. Филиал не в праве отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом или имуществом, приобретенным за счет денежных средств, выделенных ему по смете Учреждением.

3.3. Учет фондов Филиала ведется в книгах поступлений инвентарных книгах. Филиал направляет в Учреждение один экземпляр актов приемки и выдачи. Выдача предметов из Филиала во временное, либо постоянное владение или пользование, оформляется в порядке, установленном законодательством РФ, Тамбовской области, приказами Учреждения.

Данные о движении предметов в Филиале представляется ежегодно в Учреждение.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА.**

4.1. Филиал возглавляет заведующий Филиалом, назначаемый и освобождаемый от должности директором Учреждения по согласованию с Управлением культуры и архивного дела Тамбовской области.

4.2. Заведующий Филиалом действует от имени и в интересах Учреждения на основании доверенности, выданной Учреждением.

4.3. Пределы компетенции заведующего Филиала определяются заключенным с ним трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.

4.4. Руководитель Филиала:

- по доверенности действует от имени Учреждения в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением;

- осуществляет руководство и организацию работы Филиала;

4.5. Филиал строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основании договоров, заключенных Учреждением или по доверенности, выданной Учреждением.

4.6. Структура, штатное расписание Филиала утверждаются директором Учреждения, который также рассматривает и утверждает должностные инструкции работников Филиала, планы и отчеты в деятельности Филиала, осуществляет нормативно-методическое информационное и правовое обеспечение деятельности Филиала.

4.7. Филиал имеет право:

- вести переговоры с руководителями учреждений, организаций, предприятий и гражданами по вопросам своей деятельности;

- составлять проекты документов;

- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития Филиала;

- осуществлять иные действия, направленные на выполнение настоящего Положения на основании доверенности, выданной Учреждением.

#### **5. КОНТРОЛЬ, ПРОВЕРКА, РЕВИЗИЯ.**

5.1. Контроль, проверка и ревизия финансовой и иной деятельности Филиала осуществляются Учреждением, а также налоговыми и иными органами, на

которые в пределах их компетенции, в соответствии с законодательством РФ возложены функции контроля за деятельностью государственных учреждений.

5.2. За искажение государственной отчетности должностные лица Филиала несут установленную законодательством РФ и Тамбовской области дисциплинарную и иную ответственность.

5.3. Филиал несет ответственность:

- за сохранность фондов Филиала;
- за надлежащую организацию работ и мероприятий в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением.

5.4. Филиал подконтролен Учреждению по всем полномочиям и функциям, определенным настоящим Положением.

## **6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА.**

6.1. Прекращение деятельности Филиала осуществляется в порядке предусмотренном законодательством РФ и Тамбовской области.